



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA

TARANTO

Condizioni generali allegati al documento di stipula sul MEPA R.D.O. n. **5973763** per la successiva stipula di una convenzione per prove di laboratorio sui materiali da costruzione e strutture dei contratti in corso di esecuzione.

ARTICOLO 1

Codesta impresa è invitata a presentare un'offerta per concorrere ad una procedura di affidamento ai sensi all'art. 50 comma 1 lett. b) del Codice, con il criterio del minor prezzo con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del Codice con le modalità di cui all'Allegato II.2 del predetto Codice, sull'importo presunto di € **35.000,00** (**trentacinquemila/00**), oltre IVA se dovuta, da applicare sugli importi e prove di cui all'elenco allegato composto da nr. 220 (duecentoventi) voci.

Si precisa inoltre che il ritiro e la consegna del materiale oggetto della convenzione, dovrà essere a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 2 – norme regolatrici dell'atto negoziale

Nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente disciplinare tecnico sono osservate le norme di seguito elencate:

D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 21 giugno 2022 nr. 78”, di seguito denominato Codice;

D.P.R. 236/2012 - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

D.M. n. 145/2000, e successive modificazioni – di seguito denominato

“Capitolato Generale” – per quanto non diversamente stabilito nelle presenti condizioni e/o convenuto nel contratto e sempre compatibilmente con le disposizioni del citato Regolamento;

D. Lgs. n.81/2008;

Decreto n. 49 del 07/03/2018 del M.I.T. - Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalita' di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

Decreto 16.09.2022 n.193 del M.I.S.E. - Schemi di polizza tipo per le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative;

R.D. n. 2440/1923, e il R.D. n. 827/1924 e s.m.i..

ARTICOLO 3 – VALORE DELLA CONVENZIONE E DURATA

L'importo presunto della convenzione è di € **35.000,00**
(trentacinquemila/00) oltre I.V.A. se dovuta.

Trattandosi di fornitura a richiesta, verranno liquidate solo le prestazioni effettivamente commissionate di volta in volta dalla Direzione del Genio Militare per la Marina di Taranto a mezzo lettera di commessa, previa dichiarazione di buona esecuzione/verbale di collaudo redatto nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto precede la convenzione discendente dalla RDO, si intenderà esaurita qualunque sia stato l'ammontare della spesa maturata senza che la ditta contraente abbia nulla a che pretendere.

Ai sensi delle leggi vigenti non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi.

La durata della convenzione è fino al 31/12/2026, in difetto, non sarà soggetta a tacito rinnovo, pertanto, alla sua naturale scadenza sarà priva di effetto.

A scadenza, la durata del contratto potrà essere prorogata, limitata al tempo

strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non potrà superare i tre mesi ed il contraente dovrà rispettare nell'esecuzione delle prestazioni gli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ARTICOLO 4 - COMPENSO

Il compenso che sarà riconosciuto, a consuntivo, sarà quantificato applicando la percentuale di ribasso offerto a corpo al prezzo di ogni singola voce di cui all'elenco prove allegato alle presenti condizioni generali ed eventuale esonero cauzionale pari all'1% al predetto valore, che sarà ratificato con l'emissione dei singoli Ordinativi. Tale compenso non sarà soggetto a revisione in aumento.

ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Codesta azienda, dovrà, pena esclusione, allegare sulla piattaforma mepa alla R.D.O., la seguente documentazione amministrativa:

- a) ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante, responsabile tecnico e tutte le persone munite di potere di rappresentanza, nonché, quelle previste dall'art. 80 comma 3 del codice, dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente il "documento di gara unico europeo", in allegato, nelle voci di pertinenza;
- b) patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto da ciascun concorrente;
- c) modello dichiarazione sostitutiva debitamente da compilare e e sottoscrivere digitalmente corredato della copia di un documento di identità del dichiarante
- d) dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nei tre anni

successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni;

e) elenco prove firmato per accettazione;

Ai sensi dell'art. 101 del codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

f) l'autorizzazione a questa amministrazione all'invio delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del codice, indicando l'indirizzo di posta elettronica certificata per ricevere le stesse.

N.B.. Si rammenta che tutte le autocertificazioni dovranno essere rese, pena esclusione dalla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 6 - OFFERTA

L'offerta, deve essere compilata secondo il file in allegato, e **pena esclusione**, deve:

➤ indicare la percentuale di ribasso tanto in cifre quanto in lettere.

L'indicazione in lettere dovrà limitarsi a riportare la cifra in linguaggio

aritmetico (esempio 15,753% (diconsi

quindicivirgolasettecentocinquantatre). In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre sarà ritenuta valida

quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. La percentuale di ribasso

deve essere limitata alla **3^ cifra decimale**;

➤ non contenere riserve e/o condizioni;

- essere firmata digitalmente dalla persona che ha la rappresentanza legale dell'impresa;
- contenere l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte e comunque, fino a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva prendendo atto che qualora la stipula del contratto non avverrà entro il termine sopraindicato, potrà sciogliersi da ogni vincolo.

ARTICOLO 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso questa Direzione, nei seguenti giorni:

1^a Seduta – valutazione della documentazione amministrativa, apertura offerte economiche e aggiudicazione provvisoria il giorno indicato nella R.D.O;

- Eventuali ulteriori sedute di gara, saranno comunicate sia tramite stessa piattaforma MEPA che sul sito www.marina.difesa.it.

ARTICOLO 8 – PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni, detratte le eventuali penalità, avverrà per ogni singolo ordinativo, con accredito su un conto dedicato alle commesse pubbliche, nel rispetto dell'art. 3 della legge 136/2010, mediante ordini di pagare con mandati informatici tratti sulla competente Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato, intestati all'appaltatore, estinguibili mediante accreditamento sul conto corrente bancario dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge n.136 del 13.08.2010.

L'Aggiudicatario assumerà pertanto tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei

flussi finanziari previsti nella predetta legge n.136/2010 e s.m. e i.. Il pagamento di cui sopra sarà corrisposto successivamente alla verifica di conformità nei modi e termini ai sensi dell'art. 133 del D.P.R. 236/12, all'acquisizione d'ufficio del documento unico di Regolarità contributiva (DURC) nei riguardi dei propri dipendenti ed all'eventuale accertamento d'ufficio che non ci siano debiti dell'appaltatore nei riguardi dell'Erario, alla presentazione della fattura elettronica previa successiva comunicazione.

La Ditta, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 del M.E.F., dovrà emettere fattura elettronica relativa alla presente prestazione indicando il seguente codice ufficio **F691IT** ed inviarla al Sistema di Interscambio – SdI.

All'uopo la Ditta dovrà preventivamente accreditarsi sul sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata alla Direzione del Genio Militare per la Marina Taranto, Rampa Leonardo da Vinci, 1 – Codice Fiscale 80002890731.

Sulla stessa dovranno essere indicati il C.I.G., il codice IBAN su cui effettuare il pagamento e la dicitura “SPLIT PAYMENT” o “SCISSIONE DEL PAGAMENTO” (ex art. 2, comma 1, D.M. 23 gennaio 2015 del M.E.F.).

Inoltre, qualora la fornitura sia I.V.A. esente, la fattura dovrà riportare esplicita menzione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale (dicitura da inserire: imposta di bollo assolta ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 17 giugno 2014 del M.E.F.)

La mancanza di uno dei predetti elementi e la mancata corrispondenza tra il prezzo e l'I.V.A. indicati nell'ordinativo comporterà il rigetto della fattura e, conseguentemente, la mancata decorrenza dei termini per i pagamenti.

N.B.

Ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/73, introdotto dal Decreto legge n.262/2006, convertito con la Legge n. 286/2006 e modificato dalla Legge di bilancio 2018, l'Amministrazione prima di effettuare pagamenti a qualsiasi titolo di importi superiori a € 5.000,00, è tenuta a verificare, mediante consultazione telematica del servizio gestito da Equitalia Servizi s.p.a., se il beneficiario del pagamento è inadempiente rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di accertato inadempimento l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento nei confronti del beneficiario, secondo i termini e le modalità previste dal Decreto Ministeriale n. 40/2008 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 marzo2008 n. 63.

ARTICOLO 9 – MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

Ogni singola prestazione che questa Stazione Appaltante periodicamente potrà chiedere, dovrà essere compiuta nel termine di giorni **2 (due)** solari consecutivi dalla consegna delle stesse; Il ritiro e la consegna di tutto il materiale da e presso questa Direzione saranno a cura e a carico dell'Aggiudicataria.

ARTICOLO 10 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

La prestazione sarà eseguita in accordo con le disposizioni normative contenute nel D.P.R. 236/2012 (RUGAD), nel D.P.R. 49/2013 e nel D.Lgs. 36/2023, che si intendono noti ed accettati con la semplice presentazione dell'offerta. A tali disposizioni si rinvia integralmente per quanto non previsto nelle presenti condizioni generali. La prestazione inoltre, resterà soggetta a tutte le vigenti normative.

ARTICOLO 11 - PENALITÀ

In caso di inadempienze riscontrate nell'esecuzione della commessa, oggetto della presente, alla Ditta sarà applicata la penale nella misura dello 1,00 % per ogni giorno di ritardo e comunque non superiore al 10% dell'imponibile ai sensi dell'art.126 co.1 del Codice.

ARTICOLO 12 - POLIZZA

Ai sensi dell'art. 117 co.14 del Codice, a garanzia della buona esecuzione degli obblighi derivanti dalla R.D.O, l'amministrazione potrà esonerare l'appaltatore dalla presentazione della polizza fidejussoria definitiva, qualora lo stesso richieda l'applicazione dell'esonero cauzionale dell'1% contestualmente alla presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 13

L'appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di cui agli articoli 4 e 32 del D.P.R. n.207/2010 oltre che 4, 5 e 6 del Capitolato Generale.

12-a) L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, accertata d'ufficio da questa amministrazione, la stessa provvederà ad effettuare la detrazione pari al debito sull'unico pagamento previsto.

ARTICOLO 14

L'I.V.A. se dovuta, sarà a carico di questa Amministrazione e sarà versata all'Erario da questa stazione appaltante in ossequio alla Legge 190/2014.

Varianti alla predetta aliquota, saranno a carico dell'Amministrazione.

Il numero di codice fiscale di Marigenimil Taranto è: **80002890731**.

ARTICOLO 15

E' fatto divieto all'Affidatario che ne prende atto a tutti gli effetti e, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle prestazioni del servizio appaltato e così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amministrazione della Difesa.

L'Affidatario è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché da terzi estranei all'impresa stessa.

ARTICOLO 16

L'appaltatore si impegna a rispettare ed a far rispettare dai collaboratori operanti a qualsiasi titolo per la propria impresa gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 che dichiara di conoscere ed accettare per quanto di sua spettanza e che costituisce, anche se non materialmente allegato al presente atto, parte integrante e sostanziale del contratto; la violazione degli obblighi di condotta derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto senza che l'appaltatore possa avanzare eccezioni di sorta.

I contenuti del patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 allegato alla lettera di invito a gara e sottoscritto dall'appaltatore, che qui si intendono integralmente richiamati, costituiscono parte integrante dell'ordine di stipula.

ARTICOLO 17

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

Il contratto, verrà firmato con la procedura prevista per la firma digitale.

Ulteriori eventuali precisazioni ritenute necessarie dall'Ente Appaltante saranno inviate all'operatore tramite piattaforma MEPA, o pubblicate sul sito del committente www.marina.difesa.it. Tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

Eventuali quesiti diretti ad ottenere chiarimenti su semplici aspetti del presente invito saranno soddisfatti esclusivamente tramite piattaforma MEPA, a condizione che pervengano entro il termine previsto sulla stessa piattaforma.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione di gara.

ARTICOLO 18

La Ditta autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali inerente l'attività esecutiva inerente il discendente atto negoziale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ARTICOLO 19

Le spese di bollo, di copia, per la registrazione fiscale e tutte le altre inerenti all'Atto negoziale discendente dalla R.D.O, saranno a carico dell'appaltatore in conformità con quanto previsto dagli artt. 16/Bis e 16/Ter del R.D. 10 novembre 1923 n° 2440, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n.790.

Il valore dell'imposta di bollo è individuato, ai sensi dell'art. 18 co.10 del Codice, con la Tabella di cui all'Allegato I.4 dello stesso.

ARTICOLO 20

Ai sensi del D.P.R. del **26.04.1986**, n. **131**, art. **5** comma **2**, l'Atto negoziale discendente dalla RDO verrà sottoposta a registrazione fiscale solo in caso d'uso.

ARTICOLO 21

I concorrenti saranno esclusi in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle norme vigenti e per le cause di esclusione indicate nel presente invito ai sensi degli arrt. 94, 95 e 96 del Codice.

ARTICOLO 22

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

Il contratto, verrà firmato con la procedura prevista per la firma digitale.

L'aggiudicazione avverrà anche solo in presenza di 1 offerta valida.

Ulteriori eventuali precisazioni ritenute necessarie dall'Ente Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito del committente www.marina.difesa.it. Tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione di gara.

I concorrenti saranno esclusi in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle norme vigenti e per le cause di esclusione indicate nel presente invito ai sensi dell'art. 80 del Codice.

CONTROVERSIE E ACCESSO AGLI ATTI

Controversie:

- ✓ *Il presente invito, se ritenuto immediatamente lesivo di interessi giuridicamente rilevanti, è impugnabile con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia: via Rubichi 23/a, 73100 Lecce – IT nel termine di trenta giorni dalla ricezione del presente invito.*
- ✓ *Eventuali controversie che dovessero insorgere in fase di esecuzione, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Taranto.*

Accesso agli atti:

- ✓ *Eventuali istanze di accesso agli atti devono essere presentate a: Ministero della Difesa – Direzione del Genio Militare per la Marina Taranto – Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Rampa L. Da Vinci, 1 74121 Taranto - IT - Telefono 0997754812 - fax 0997754804 - Posta elettronica (e-mail): marigenimil.taranto@postacert.difesa.it Indirizzo Internet (URL) : www.marina.difesa.it*

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Funz. Amm. Antonio MASSARO